



DE GRUYTER

Seit über 260 Jahren publiziert der Wissenschaftsverlag De Gruyter: heute jährlich über 800 neue Titel sowie mehr als 500 Fachzeitschriften und digitale Medien; die Hälfte davon in englischer Sprache. Auch Sie können mitwirken - und zwar als:

Project Editor (w/m)

im Fachbereich Theologie, Judaistik, Religionswissenschaft am Standort Berlin. Ab dem **nächstmöglichen Termin** und in Vollzeit unterstützen Sie im Rahmen dieser Funktion die Kolleginnen und Kollegen des Fachbereichs in allen Aspekten der Lektoratstätigkeit

Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in allen Aspekten der Akquise wissenschaftlicher Publikationen sowie der Inhaltestrategie des o.g. Bereichs
- Unterstützung oder eigenständige Übernahme von redaktionellen Tätigkeiten, Koordination der Buchproduktion sowie Überwachung der Titelplanung und Produktionskontrolle im Rahmen des eigenverantwortlichen Projektmanagements
- Kalkulationen, Konkurrenzanalysen, Vorbereitung von internen- so wie externen Konferenzunterlagen
- Unterstützung der Umsetzung oder Festlegen von Marketingmaßnahmen, Gestaltung von Texten, Korrekturlesen selbiger, Vorbereitung des Neuerscheinungskatalogs
- Umgang mit den unternehmensinternen Content Management Systemen
- Übernahme von Autorenkorrespondenz nach Anweisung oder eigenständig
- Vorbereitung, gelegentliche Teilnahme an und Nachbereitung von Konferenzen sowie Teilnahme bzw. aktive Gestaltung unternehmensinterner Arbeitsgruppen

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenes Studium, Kenntnisse in den o.g. Sachgebieten eines Verlages, erste Berufserfahrungen in einem wissenschaftlichen Verlag oder einer anderen Tätigkeit mit eigenverantwortlicher Aufgabenstellung
- Hervorragende koordinatorische und organisatorische Fähigkeiten
- Pünktlich- und Verlässlichkeit, Durchsetzungsvermögen
- Einen systematischen und selbstständigen Arbeitsstil
- Sinn für das Wesentliche sowie fürs Detail
- Teamfähigkeit, kommunikative Kompetenz, hohe Belastbarkeit sowie Flexibilität
- Ein gutes Zahlengefühl und Sicherheit in allen Grundrechenarten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, idealerweise zusätzlich Kenntnisse in den Sprachen Hebräisch, Griechisch und Latein
- Sichere EDV-Kenntnisse (besonders Word, Excel, Powerpoint)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung...

...und bieten Ihnen eine spannende berufliche Herausforderung in einem dynamischen internationalen Arbeitsumfeld bei leistungsorientiertem Gehalt und umfangreichen Sozialleistungen.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Nennung der Kennziffer 12023, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und mit Hinweis auf den möglichen Eintrittstermin vorzugsweise per Email an:

bewerbung@degruyter.com oder an: Verlag Walter de Gruyter GmbH & Co. KG
Josephine Böge/HR, Genthiner Str. 13, 10785 Berlin