

Zur Verstärkung unseres Projektmanagement-Teams im Bereich Lexikografie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Projektmanager/in

für Wörterbücher und digitale Anwendungen

Ihre Aufgaben:

- ▶ Konzeption, Entwicklung sowie organisatorische und redaktionelle Abwicklung von Wörterbuchprojekten für Printprodukte und digitale Anwendungen
- ▶ Projektmanagement von Anwendungen, die auf digitalen Wörterbuchsubstanzen beruhen
- ▶ selbstständige, eigenverantwortliche Projektleitung und Koordination externer Aufträge
- ▶ Innovative, zielgruppenspezifische Programm- und Produktvorschläge
- ▶ Akquise und Betreuung von externen Projektmitarbeitern
- ▶ Projektkoordination
- ▶ Leitung von Projektgruppen
- ▶ Budgetverantwortung für interne und externe Tätigkeiten

Ihr Profil:

- ✓ abgeschlossenes, sprachenbezogenes Hochschulstudium
- ✓ exzellente Sprachkenntnisse in Englisch und mindestens einer romanischen Sprache, vorzugsweise gute Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache
- ✓ hervorragende Kenntnisse des Deutschen in Bezug auf Orthografie, Grammatik und Stil
- ✓ vorzugsweise erste Erfahrungen im Verlagswesen und in der Lexikografie
- ✓ hohes Maß an Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- ✓ sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- ✓ hohes Maß an Kreativität, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Flexibilität
- ✓ hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- ✓ sicheres Auftreten und überzeugendes Präsentieren

Es erwartet Sie eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbständigkeit in einem kollegialen Umfeld, bei leistungsgerechter Bezahlung und den Angeboten eines modernen Unternehmens.

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne Online) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin an: personal@langenscheidt.de oder

Langenscheidt KG
Personalabteilung
Postfach 40 11 20
80711 München



Langenscheidt