

Wir suchen eine

# Assistenz der Verlagsleitung

**für unser  
Verlagsteam**

Wir sind einer der führenden geisteswissenschaftlichen Verlage in Deutschland und suchen zum 1. November in Vollzeit eine Assistenz der Verlagsleitung.

Ihr Tätigkeitsbereich umfaßt neben der ganzen Bandbreite des Sekretariats auch die Unterstützung des Lektorats sowie des Vertriebs. Darüber hinaus koordinieren und verwalten Sie eigenständig das Lizenzgeschäft.

Wir erwarten ein abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium sowie erste Erfahrungen im Verlagsbereich. Die deutsche Sprache beherrschen Sie perfekt in Wort und Schrift. Darüber hinaus sollten Sie sicher auftreten, kontaktfähig sein und die Teamarbeit ebenso wie das selbständige Arbeiten schätzen. Sie sind vertraut mit den verlagsinternen Abläufen und behalten auch in hektischen Phasen den Überblick. Engagement und hohes Organisationstalent zeichnen Sie ebenso aus wie Zuverlässigkeit und Gründlichkeit. Praktische Erfahrungen im Lizenzgeschäft sind von Vorteil, aber nicht zwingende Voraussetzung.

Es erwartet Sie ein vielschichtiger und interessanter Arbeitsplatz in einem netten und hochmotivierten Team.

Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung senden Sie bitte an:



Dr. ANDREAS BARTH

**Universitätsverlag WINTER GmbH**

Handshuhsheimer Schloßchen

Dossenheimer Landstr. 13

69121 Heidelberg