

WEKA MEDIA ist einer der führenden Anbieter multimedialer Fachinformationslösungen und Services für Fach- und Führungskräfte der Bereiche Technik, Bauwesen, Management, Kommunen, Behörden und Informationstechnologie. Hauptsitz des Unternehmens ist Kissing bei Augsburg.



Wir suchen für den Vertriebsweg Handel ab sofort einen: **Vertriebs-Assistenten (m/w) in Teilzeit**

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

- Vertriebsinnendienst für ausgewählte Key Partner
- Unterstützung der Vertriebsleitung bei Lizenzgeschäften (Backoffice/Abwicklung)
- Allgemeine Assistenz Tätigkeiten
- Mithilfe bei der Organisation von Partnerevents
- Eigenständige Abwicklung von kleineren Projekten

Das erwarten wir von Ihnen:

- Verlagskauffrau/-mann oder bereits Tätigkeit im Vertrieb eines Verlags
- Erfahrung im Umgang mit Handelspartnern
- MS-Office-Kenntnisse
- MEX oder vergleichbare Verlagssoftware-Kenntnisse

Das sind Ihre persönlichen Stärken:

- Teamplayer
- Selbständiger Arbeitsstil
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Loyalität
- Organisationstalent

Das bieten wir Ihnen:

Bei WEKA erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem dynamischen Markt. Eine offene Atmosphäre und flache Hierarchien sorgen für kurze Entscheidungswege. Bringen Sie eigene Ideen ein und nutzen Sie den Freiraum, diese auch eigenverantwortlich umzusetzen.

Interessiert?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne online) mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches an:

WEKA MEDIA GmbH & Co. KG

Ines Wittlage
Römerstraße 4
86438 Kissing
Tel. 0 82 33.23-7100
E-Mail: ines.wittlage@weka.de
www.weka.de